

سياسة آلية التطوع والمتطوعين

جمعية قطوف للخدمات
الاجتماعية

٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك. المهام الرئيسية لإدارة التطوع:

التخطيط: المشاركة في بناء خطط الجمعية وبناء خطة تنفيذية لبرامج التطوع.

التنظيم: التعرف بأدوار المتطوعين وإعداد قائمة بالمواصفات المطلوبة في المتطوع من النواحي التعليمية والمهارية والأخلاقية وتقديم الدعم والمساندة من الموظفين في الجمعية.

الاستقطاب: يكون للمتطوعين المنضمين والمسجلين بمنصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

تحفيز المتطوعين: تحفيز المتطوعين قبل و أثناء وبعد تنفيذ العمل التطوعي.

التوثيق: حفظ سجلات المتطوعين و أعمالهم في منصة العمل التطوعي .

التواصل: التواصل المستمر والإيجابي مع المتطوعين وبناء العلاقات مع المتطوعين والحفاظة عليها.

إدارة المخاطر: تحديد وحصر المخاطر المحتملة على المتطوعين و إدارتها والسيطرة عليها.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- توثيق جهود المتطوع وبياناته المطلوبة عن طريق منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

المعتمد مجلس الإدارة إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١٠) في دورته الأولى
هذه السياسة تاريخ ١٤٤٢/١/٨ هـ